

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN KORFBALVERENIGING 'TILBURG'

Trefwoordenregister

Begrip	Artikel	Pagina
Algemene bepalingen	1	2
Bestuur	11-27	5-7
Boetes	41	9
Clubtenue	6	4
Commissies	28-30	7-8
Geldmiddelen	31	8
Huishoudelijk reglement	45	9
Leden	2	2
Lidmaatschap	3-9	2-5
Ontbinding	46-47	9-10
Plichten van leden	5	3
Rechten van leden	4	2-3
Royement	7-8	4
Schorsing	9	4-5
Slotbepalingen	43-44	9
Sponsoring	10	5
Sportaccommodatie	42	9
Trainingen en wedstrijden	38-41	9
Vergaderingen	32-37	8
Wanbetaling	7	4
Wangedrag	8	4

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN KORFBALVERENIGING 'TILBURG'

ALGEMENE BEPALINGEN

1. De vereniging is aangesloten bij het 'Koninklijk Nederlands Korfbal Verbond'(KNKV).

LEDEN

2. De vereniging kent:

- a. Spelende leden;
- b. Ereleden;
- c. Rustende leden;
- d. Trainende leden;
- e. Bijzondere leden;
- f. Leden van verdienste.

A. De onder (a) bedoelde spelende leden worden door de bond in bepaalde leeftijdscategorieën onderscheiden.

B. Ereleden of Leden van Verdienste zijn zij, die wegens zeer bijzondere verdiensten, hetzij ten aanzien van de sportbeoefening in het algemeen, hetzij ten aanzien van de vereniging in het bijzonder, door het bestuur als zodanig worden voorgedragen en door een algemene vergadering met tenminste 2/3 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen als zodanig zijn benoemd.

C. Rustende leden zijn zij, die als regel, niet daadwerkelijk aan het korfbalgebeuren deelnemen.

D. Trainende leden zijn zij, die de sport in de eerste plaats beoefenen tot ontspanning en sociaal contact.

E. Bijzondere leden zijn: personen die alleen vrijwilligerstaken verrichten en niet aan wedstrijden of trainingen deelnemen. Bijzondere leden zijn niet contributieplichtig.

3. Het verzoek tot toelating als lid geschiedt door middel van een door het kandidaatlid in te vullen en te ondertekenen aanmeldingsformulier. Dit formulier moet bij de secretaris worden ingeleverd. Voor minderjarige kandidaten moet de wettige vertegenwoordiger(ster) het formulier mede ondertekenen. De secretaris zorgt voor kennisgeving van deze aanmeldingen aan de leden door middel van plaatsing in het eerstvolgende nummer van het officieel orgaan van de vereniging. Bezwaren tegen de toelating van de kandidaat als lid moeten binnen 31 dagen na voornoemde publicatie schriftelijk en met redenen omkleed aan de secretaris worden kenbaar gemaakt. Indien er binnen de gestelde termijn geen bezwaren zijn ingediend, dan is de kandidaat als lid aangenomen. Zijn er tegen de toelating naar de mening van het bestuur gerechtvaardigde bezwaren gemaakt, dan ontvangt het kandidaat-lid van de secretaris maximaal twee weken nadat de bezwaartermijn is verstreken schriftelijk bericht van afwijzing, zonder opgave van redenen. Indien het kandidaat-lid zijn aanmelding desondanks handhaaft, dan moet in de eerstvolgende algemene ledenvergadering over al of niet toelating worden beslist. Indien gewenst zullen antecedenten van kandidaat leden worden nagegaan door de voorzitter van de vereniging of een door hem aan te wijzen bestuurslid.

RECHTEN VAN DE LEDEN

4. Alle leden, genoemd in artikel 2, sub a,b,c,d, e en f hebben de navolgende rechten, behoudens nadere bepalingen in dit huishoudelijk reglement:

- a. Gebruik mogen maken van het terrein en het materiaal volgens de door het bestuur gestelde regels en gegeven aanwijzingen.
- b. Te worden ingedeeld in een competitieploeg, mits hij/zij voldoet aan de door het KNKV gestelde eisen.
- c. Naar evenredigheid te worden aangewezen voor competitie en vriendschappelijke wedstrijden, voor zover hij/zij hierop prijs stelt.
- d. Aan alle andere verenigingsactiviteiten deel te nemen.
- e. Gekozen te worden in alle functies die de vereniging kent met inachtneming van verdere bepalingen in dit reglement.
- f. Alle leden, genoemd in artikel 2, sub a,b,c,d, e en f ontvangen bij hun toelating op verzoek een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement, terwijl dit voor alle leden ter inzage ligt bij de bestuursleden en in de bestuurskamer.

PLICHTEN VAN DE LEDEN

5. Alle leden, genoemd in artikel 2, sub a,b,c,d, e en f hebben de navolgende plichten, behoudens nadere bepalingen in dit huishoudelijk reglement:

- a. De nader in dit huishoudelijk reglement bepaalde contributie op de vastgestelde tijden te voldoen.
- b. Zich te onderwerpen aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede aan de besluiten van de algemene vergadering.
- c. Zich te houden aan de door het bestuur vastgestelde (gedrags)regels.
- d. Verandering van adres binnen 8 dagen schriftelijk aan de secretaris te melden.
- e. Het bestuur, al dan niet gevraagd, alle mededelingen te doen, welke in het belang zijn van de vereniging.
- f. De kosten van de door hem moedwillig beschadigde eigendommen van de vereniging of door deze in huur of in bruikleen genomen goederen te vergoeden, met dien verstande, dat uitsluitend het bestuur bepaalt of er moedwillige beschadiging heeft plaatsgevonden en zo ja, hoe en tot welk bedrag de schade moet worden vergoed.
- g. De volledige verantwoording te nemen voor de onder zijn berusting zijnde gelden, waarden, materialen en andere eigendommen van de vereniging.
- h. Zich op het speelterrein van de vereniging en meer in het algemeen daar, waar de vereniging als zodanig optreedt, te gedragen naar de aanwijzingen van het bestuur en/of andere daartoe aangewezen personen, ongeacht of aan trainingen, wedstrijden of andere evenementen wordt deelgenomen.
- i. Alle boetes en onkosten uiterlijk op de door het bestuur bepaalde datum te voldoen.
- j. Behulpzaam te zijn bij het gereedmaken c.q. opbergen van het materiaal en het speelterrein vóór c.q. na trainingen en wedstrijden.
- k. Het bestuur, c.q. de diverse commissies behulpzaam te zijn bij het uitvoeren van hun taken. Deze kunnen o.a. bestaan uit het (mede)verzorgen van trainingen en begeleiden van teams; het schoonmaken van de was-/kleedaccommodaties en kantine; het onderhouden van de plantenperken en voorts alle werkzaamheden te verrichten welke voor een goed beheer van de vereniging noodzakelijk zijn of taken die op de algemene vergadering zijn vastgesteld.
- l. Het dragen van het clubtenu, als omschreven in artikel 6 tijdens het deelnemen aan wedstrijden of het dragen van daartoe geschikte sportkleding tijdens het deelnemen aan trainingen, één en ander ter beoordeling van het bestuur of de daartoe aangewezen functionaris.

- m. Bij verhindering tot deelneming aan wedstrijden of trainingen te zorgen dat hiervan vóór de daarvoor vastgestelde tijd kennis is gegeven aan de daarvoor aangewezen functionaris.

6. Het clubtenue van de vereniging bestaat uit een blauw/wit tenue, waarbij de dames een rok dragen en de heren een broek, alsmede voor beiden witte sokken en korfbal schoeisel.

7. Wanbetaling bestaat, indien een lid zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt. Voor zover de bepalingen in artikel 31 niet van toepassing zijn, beslist het bestuur of er sprake is van wanbetaling, waarbij eerst tot schorsing, als genoemd in artikel 9, zal worden besloten, of dat onmiddellijk tot royement zal worden overgegaan. Bij royement wegens wanbetaling behoudt de vereniging alle rechten, die haar bij de wet zijn toegekend ten aanzien van het aansprakelijk stellen van het desbetreffende lid voor financiële schade door de vereniging geleden en het instellen van een eis tot vergoeding. Hiervoor is het mogelijk om een incassobureau in te schakelen. Alle daaruit voortvloeiende kosten zullen aan het betreffende lid in rekening worden gebracht. In geval van royement wegens wanbetaling heeft het betreffende lid het recht om binnen 1 maand, nadat het royementsbesluit hem schriftelijk ter kennis is gebracht, beroep in te stellen bij de eerstvolgende algemene vergadering, waarvan hij, binnen de hierboven gestelde termijn, aan de secretaris mededeling moet doen. De secretaris nodigt het desbetreffende lid uiterlijk 1 week vóór de algemene vergadering uit tot bijwoning van deze vergadering, teneinde zich te kunnen verdedigen. Tot die tijd verliest het lid alle in artikel 4 genoemde rechten, terwijl hem bovendien de toegang ontzegd wordt tot alle door de vereniging te organiseren evenementen. Wanneer een lid door royement of schorsing uit rechten van de vereniging wordt gezet, is hij tevens ontheven van de verplichtingen jegens de vereniging. Het royement blijft van kracht, indien op de algemene vergadering tenminste 2/3 van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden zich hiervoor uitspreekt.

8. Van wangedrag is sprake, indien een lid de niet financiële verplichtingen, genoemd in artikel 5 niet nakomt, of door zijn gedrag de naam van de vereniging in opspraak brengt. Het bestuur beslist of van dusdanig wangedrag sprake is, dat een voorstel tot royement op de eerstvolgende algemene vergadering moet worden ingediend. In afwachting van de beslissing van deze vergadering wordt het desbetreffende lid geschorst met in achtneming van het bepaalde in artikel 9. Uitsluitend de algemene vergadering, waar het desbetreffende lid de gelegenheid moet worden gegeven zich te verdedigen, beslist of het wangedrag van dien aard is dat tot royement moet worden overgegaan. Het royement wordt van kracht als op deze vergadering tenminste 2/3 van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden zich hiervoor uitspreekt. Wordt niet tot royement besloten, dan vervalt onmiddellijk de schorsing. Indien het bestuur van oordeel is, dat het wangedrag niet tot royement behoeft te leiden, kan het desalniettemin besluiten tot schorsing als strafmaatregel, één en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 9. De te schorsen termijn zal door het bestuur worden bepaald.

9. Schorsing betekent, dat het bestuur gedurende een bepaalde tijd, als strafmaatregel, een lid geheel of gedeeltelijk de rechten, als genoemd in artikel 4, ontnemt. De datum van de schorsing en de duur daarvan dienen onmiddellijk na het desbetreffende bestuursbesluit schriftelijk door de secretaris aan het betreffende lid te worden

medegedeeld, onder vermelding van de redenen, die tot dit besluit hebben geleid. Een geschorst lid blijft gebonden aan de bepalingen van artikel 5. Alvorens tot schorsing wordt besloten, dient het bestuur het desbetreffende lid te horen. Indien het lid weigert te worden gehoord, of anderszins in gebreke blijft het bestuur die inlichtingen te verschaffen, nodig om zich een oordeel te kunnen vormen over zijn gedrag, kan het bestuur zonder meer tot schorsing besluiten.

SPONSORING

10. a. Indien het bestuur namens de vereniging een sponsorovereenkomst wil aangaan, dient het daarbij door de algemene vergadering goedgekeurde richtlijnen in acht te nemen.
- b. Alle spelers, inclusief vervangende spelers, van een team die wedstrijdkleding dragen voorzien van shirtreclame, dienen dezelfde shirtreclame te dragen.
- c. Spelers die weigeren shirtreclame te dragen kunnen niet deelnemen aan wedstrijden van ploegen waarvan de spelers shirtreclame dragen.
- d. Sportkleding als bedoeld in dit artikel blijft eigendom van Korfbalvereniging Tilburg.
- e. Waar in dit artikel van shirtreclame wordt gesproken, wordt tevens elke andere vorm van reclame-uiting bedoeld.

BESTUUR

11. De verkiezing geschiedt door een algemene vergadering. De bestuursleden treden volgens rooster af, eerste jaar: voorzitter; tweede jaar: secretaris; derde jaar: penningmeester. Bij tussentijdse mutaties in bestuursfuncties dient bovenstaand rooster in acht gehouden te worden, doch aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Ook de overige bestuursleden worden voor een periode van drie jaar gekozen.

12. De voorzitter leidt de door het bestuur belegde vergaderingen. Hij heeft het recht de discussies te sluiten, indien hij meent, dat de vergadering over het onderwerp dat aan de orde is, voldoende is ingelicht, doch moet verdere bespreking toelaten, indien tenminste de volstreekte meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maakt. Bij elke officiële vertegenwoordiging van de vereniging is hij de woordvoerder van het bestuur. Hij kan, zo hij zulks verlangt, alle uitgaande brieven of andere bescheiden mede ondertekenen. Ten alle tijde heeft hij het recht de kas en het archief van de vereniging te controleren en inzage te vragen van alle desbetreffende stukken en bescheiden.

13. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door de secretaris of bij diens afwezigheid, door één der aanwezige bestuursleden.

14. De secretaris is belast met alle correspondentie van de vereniging. Hij houdt afschrift van alle uitgaande stukken en beheert het archief, terwijl hij tevens de ledenadministratie bijhoudt, alsmede een lijst van geroyeerde leden. Hij verzendt de uitnodiging voor de algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen. Hij draagt zorg dat op deze vergaderingen, met uitzondering van de bestuursvergaderingen, een presentielijst aanwezig is. Hij houdt van alle in dit artikel genoemde vergaderingen de notulen bij en brengt voor zover nodig de in die vergaderingen genomen besluiten ter kennis van de leden. In de jaarlijkse algemene vergadering brengt hij verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

15. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Voor alle uitgaven heeft hij de toestemming van het bestuur nodig voorzover die niet passen binnen de begroting. Hij draagt zorg voor het innen van alle aan de vereniging verschuldigde gelden met inachtneming van het bepaalde in artikel 16. Hij houdt van de ontvangsten en uitgaven nauwkeurig boek met duidelijke omschrijving, terwijl hij van alle financiële handelingen deugdelijke bewijsstukken bewaart. Te allen tijde is hij verplicht zijn boekhouding en de kas ter inzage te geven aan de kascommissie, als genoemd in artikel 30, alsmede aan de voorzitter of diens plaatsvervanger, als bepaald in artikel 12. In overleg met de overige bestuursleden zorgt hij voor een veilige deponering of belegging van de gelden van de vereniging. Over gedeponeerde of belegde gelden kan slechts worden beschikt door de penningmeester tezamen met een ander daarvoor aangewezen bestuurslid. Een aan de vereniging toebehorend bedrag groter dan € 250 in contanten, mag behoudens toestemming van het bestuur, niet langer dan 7 dagen in zijn bezit zijn. De penningmeester is verplicht jaarlijks tijdig het bestuur een ontwerpbegroting van ontvangsten en uitgaven voor het volgende boekjaar voor te leggen, welke begroting na bespreking in het bestuur, dat bevoegd is hierin wijzigingen aan te brengen, aan de jaarlijkse algemene vergadering, ter goedkeuring moet worden voorgelegd. In deze vergadering brengt hij tevens verslag uit over het financiële beheer in het afgelopen boekjaar. De vergadering verleent hem na goedkeuring van dit beheer in het afgelopen jaar decharge. De penningmeester dient er zorg voor te dragen dat de posten der goedgekeurde begroting niet zonder toestemming van het bestuur worden overschreden.

16. De penningmeester is bevoegd uit de leden één of meer leden te verzoeken hem bij de inning van de contributie terzijde te staan.

17. Indien een bestuurslid langer dan vier weken verhinderd is zijn functie te vervullen, dient hiervan tijdig kennis te worden gegeven aan de voorzitter of diens plaatsvervanger.

18. Indien een bestuurslid in de loop van een verenigingsjaar wenst af te treden, is hij verplicht daarvan tenminste acht weken van tevoren kennis te geven aan de voorzitter of diens plaatsvervanger.

19. Aftredende bestuursleden zijn verplicht de onder hun berusting zijnde gelden, waarden en overige bescheiden en bezittingen van de vereniging binnen één week na hun aftreden aan de voorzitter of diens plaatsvervanger over te dragen.

20. Een bestuurslid, dat zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt, kan in afwachting van een nadere beslissing van de eerstvolgende algemene vergadering, door het bestuur worden geschorst, met in achtneming van het bepaalde in artikel 9, echter met dien verstande, dat voor deze schorsing in de desbetreffende bestuursvergadering het besluit door 2/3 van het aantal overige bestuursleden wordt genomen.

21. In geval van schorsing is het desbetreffende bestuurslid verplicht de onder zijn berusting zijnde gelden, waarden en overige bescheiden en bezittingen van de vereniging zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één week, aan de voorzitter of diens plaatsvervanger over te dragen.

22. Bij aftreding of schorsing van de penningmeester dient voor de in artikel 19 en 21 vereiste overdracht eerst de kas, de boekhouding en alle daarop betrekking hebbende

bescheiden door de kascommissie, als genoemd in artikel 30, plaats te vinden. Indien zulks wenselijk is, kan om controle door een externe deskundige verzocht worden.

23. De bestuursleden kunnen in onderling overleg de werkzaamheden herverdelen, indien bijzondere omstandigheden dit noodzakelijk maken.

24. Alle mutaties in het bestuur, voortvloeiende uit het bepaalde in de artikelen 18, 20 en 23 dienen ter kennis van de leden te worden gebracht.

25. Naast de elders in de statuten en het huishoudelijk reglement genoemde rechten en plichten heeft het bestuur de plicht zorg te dragen dat de in de statuten en huishoudelijk reglement genoemde bepalingen door de leden worden nageleefd terwijl het bovendien het recht heeft:

- a. aan een lid dispensatie te verlenen van de betaling van de gehele of gedeeltelijke contributie, als genoemd in artikel 31 en/of opgelegde boete, indien een lid hiertoe een verzoek heeft ingediend;
- b. vergaderingen van commissies bij te wonen of door één of meer bestuursleden te doen bijwonen, uitgezonderd de vergaderingen van de kascommissie;
- c. een door een commissie genomen besluit te wijzigen of te vernietigen;
- d. leden op de bestuursvergaderingen uit te nodigen;
- e. commissieleden, die hun taak niet naar behoren vervullen, of niet bekwaam blijken, voorlopig uit hun functie te ontzetten.

26. Het is bestuursleden toegestaan alle redelijke door hen in het belang van de vereniging bij de uitoefening van hun functie gemaakte kosten aan de vereniging in rekening te brengen.

27. Besluiten van het bestuur, genomen op grond van de statuten en/of het huishoudelijk reglement, die ter kennis van de leden zijn gebracht, zijn bindend voor alle leden tot de eerstvolgende algemene vergadering. In deze vergadering kunnen ze worden bekrachtigd of vervallen verklaard.

COMMISSIES

28. In de vereniging kunnen commissies worden gevormd, die het bestuur in bepaalde delen van zijn werkzaamheden behulpzaam zijn. Per commissie zal worden vastgelegd welke taken en verantwoordelijkheden zij op zich nemen. De commissieleden zijn te allen tijde aan het bestuur verantwoording verschuldigd.

29. De commissies hebben voor het uitoefenen van hun taken de beschikking over een budget dat aan de hand van een tijdig ingediende begroting, jaarlijks door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Bij overschrijding van dit budget is de uitdrukkelijke toestemming van het bestuur vereist.

Van de commissievergaderingen worden notulen gemaakt.

30. De kascommissie, als genoemd in artikel 15, bestaat uit tenminste twee leden. Zij is verplicht eenmaal per jaar de boeken en bescheiden van de penningmeester te controleren. Deze controle dient te geschieden uiterlijk drie weken voor de algemene vergadering. Daarnaast is zij bevoegd, zo dikwijls als zij dit nodig acht, inzage te nemen van de boeken en de kas van de vereniging, alsmede van die commissies welke over een

eigen kas en boekhouding beschikken. Zij is bevoegd, indien zij dit wenselijk acht, zich te laten bijstaan door een externe deskundige. Van elk onderzoek brengt zij schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Zij is verplicht de leden op de algemene vergadering van haar bevindingen in kennis te stellen. In de kascommissie kunnen geen bestuursleden van het lopende en het vorige boekjaar zitting hebben.

GELDMIDDELEN

31. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. contributies,
- b. andere inkomsten.

De contributies als genoemd in artikel 31 sub a, voor de in artikel 2 sub a genoemde leden, alsmede de bijdragen als genoemd in artikel 31 sub b, worden in de algemene vergadering vastgesteld. Ereleden en bijzondere leden zijn vrijgesteld van betaling van contributie. De verplichting tot betalen van contributie of bijdrage begint in de maand, volgend op die waarin men zich als lid, c.q. als genoemd in artikel 2 sub a,c of d heeft aangemeld. Reiskosten worden vergoed aan de teams voor competitie en oefenwedstrijden. De contributies, en andere bijdragen moeten bij vooruitbetaling worden voldaan op een door het bestuur aan te geven wijze, tenzij anders wordt bepaald.

VERGADERINGEN

32. De bezoekers van vergaderingen zijn verplicht hun handtekening op een presentielijst te plaatsen.

33. Het stembureau wordt op de vergadering voor de duur van die vergadering benoemd en dient bij voorkeur te bestaan uit drie leden.

34. De leden hebben het recht staande de vergadering amendementen op enig voorstel in te dienen. Deze amendementen worden voor het desbetreffende voorstel in stemming gebracht, met dien verstande, dat het amendement, dat volgens de mening van de voorzitter de verste strekking heeft, het eerst aan de orde komt, tenzij 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden anders beslist.

35. Wanneer het bestuur van mening is, dat zij na de aanvaarding van bepaalde amendementen, haar werkzaamheden niet langer kan voortzetten, zijn de bestuursleden verplicht ten hoogste twee kalendermaanden in functie te blijven. Binnen deze termijn dient een algemene ledenvergadering te worden gehouden om de ontstane situatie nader te bespreken.

36. Vergaderingen van het bestuur hebben plaats op verlangen van de voorzitter of van tenminste twee bestuursleden. Het bestuur moet uiterlijk 14 dagen voor de jaarlijkse algemene vergadering bijeenkomen ter vaststelling van de concept agenda voor deze vergadering.

37. Vergaderingen van het bestuur zijn alleen geldig, indien en zo lang de meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is. In de vergaderingen van het bestuur wordt op gelijke wijze gestemd als in de algemene vergaderingen. De notulen van de bestuursvergaderingen mogen alleen de bestuursleden ter kennis worden gebracht.

TRAININGEN EN WEDSTRIJDEN

38. De wedstrijden worden gespeeld volgens de reglementen van het KNKV. De vereniging neemt deel aan de competities van deze bond.

39. Zonder toestemming van het bestuur mogen geen wedstrijden, van welke aard dan ook, in 'Korfbal Vereniging Tilburg'-verband worden georganiseerd.

40. Voor de aanvang der competitie worden aan de spelers de opstellingen van senioren- en juniorenteams bekendgemaakt. Uit hun midden wordt een aanvoerder gekozen.

De taken van de aanvoerder zijn:

- a. zorgdragen dat de spelers in het voorgeschreven tenue spelen.
- b. zorgdragen dat de op de wedstrijd betrekking hebbende formulieren volledig ingevuld op de voorgeschreven tijd bij de daartoe aangewezen functionaris worden ingeleverd.
- c. bij een protest zich binnen 24 uur met de secretaris c.q. wedstrijdsecretaris in verbinding stellen.

Hij heeft het recht:

- a. een speler bij wangedrag het verder medespelen te ontzeggen.
- b. tijdens de competitie de technische commissie van advies te dienen bij het veranderen van zijn team.

41. Indien de vereniging wordt beboet wegens overtreding van de reglementen van het KNKV, dan kan het bestuur deze boete opleggen aan die leden, die hieraan schuldig zijn. Boetes moeten binnen een door het bestuur vastgestelde termijn worden voldaan. Eventuele bezwaren kunnen binnen acht dagen na de officiële mededeling van boeteverhaling schriftelijk bij de secretaris worden ingediend. De bepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing op die leden, die naar het oordeel van het bestuur, zich kunnen beroepen op overmacht.

GEBRUIK SPORTACCOMODATIE

42. Het gebruik van de sportaccommodatie is voor eigen risico.

SLOTBEPALINGEN

43. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zijn de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van toepassing op zowel mannelijke als vrouwelijke personen.

44. Door zijn/haar toetreding tot de vereniging verklaart een lid zich te onderwerpen aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

45. Wijzigingen en/of aanvullingen in het huishoudelijk reglement treden onmiddellijk in werking na het besluit hiertoe op de algemene vergadering, tenzij een andere datum bij dit besluit wordt bepaald.

ONTBINDING

46. Een algemene vergadering, daartoe in het bijzonder bijeengeroepen kan besluiten tot het ontbinden van de vereniging. Een besluit tot ontbinding behoeft tenminste tweederde

van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Bij ontbinding zal de vereffening geschieden door een curator, aangewezen door de algemene vergadering. De vergadering kiest uit haar midden een commissie die belast wordt met de liquidatie van de vereniging. Deze commissie is verplicht uiterlijk één jaar na het besluit tot ontbinding van de vereniging rekening en verantwoording af te leggen aan de leden.

47. Een algemene vergadering kan met tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen dispensatie verlenen van het bepaalde in dit huishoudelijk reglement, een en ander onverminderd de ten deze elders in dit reglement aan het bestuur toegekende rechten.

Tilburg,

....., voorzitter,
....., secretaris.

Goedgekeurd door de
algemene ledenvergadering
op